

باسمه تعالی

شرایط عمومی مناقصه

۱۴۰۴/۰۹/۱۹

خرید خدمات طراحی وبسایت فروش آنلاین بیمه با امکان احراز هویت دیجیتال

۱- ارائه مدارک ذیل در پاکت «الف»

• سپرده شرکت در مناقصه به میزان (۵ درصد) که به صورت ذیل قابل قبول می باشد.

الف) ضمانتنامه بانکی معتبر با حداقل ۳ ماه اعتبار و قابل تمدید برای مدت مشابه.

ب) فیش واریز نقدی به حساب شماره ۱۹۹۳۸۵۹۱۹ به نام شرکت کارگزاری رسمی بیمه مستقیم

بر خط رفاه فرازان هدف نزد بانک رفاه کارگران شعبه میدان ولیعصر کد ۱۰۴۱ .

تبصره: شرکت کنندگان در مناقصه امکان ارائه چک صیادی در وجه شرکت کارگزاری رسمی بیمه مستقیم بر خط رفاه فرازان هدف به تاریخ روز را دارند.

۲- ارائه مدارک ذیل در پاکت «ب»

۲-۱- ارائه طرح پیشنهادی و همچنین مدارک فنی و اعلام مشخصات دقیق جهت بررسی لازم.

۲-۲- اعلام کتبی مدت زمان تحویل موضوع مناقصه

۲-۳- اعلام کتبی مدت زمان پشتیبانی.

۲-۴- ارائه لیست پرسنل شرکت مجری در زمینه پشتیبانی به همراه تصویر مدارک تحصیلی و گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه.

۲-۵- تصاویر تمامی صفحات اسناد ارسالی و برگه شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه و پیش نویس قرارداد می بایستی توسط شرکت بدون ذکر هرگونه شرطی مهر و امضاء و در پاکت «ب» ارسال گردد. لازم به ذکر است مهر و امضای اوراق به منزله پذیرفتن کلیه بندهای مندرج در برگه های شرایط مناقصه و تایید عملیاتی شدن تجهیزات مطابق با جدول حداقل مشخصات فنی ارائه شده می باشد و در صورت ارائه اسناد بصورت مشروط، پیشنهاد ارائه شده مردود و شرکت از ردیف مناقصه حذف می گردد. (کلیه صفحات مدارک ارسالی در پاکت «ب» شامل: بند های شرایط خرید، پیش نویس قرارداد و پیوست فنی می بایست ممهور به مهر شرکت بوده و توسط امضاءداران متعهد شرکت «برابر آخرین روزنامه رسمی» امضاء گردد)

۲-۶- ارائه کلیه تصاویر صفحات صورت های مالی حسابرسی شده ۳ سال گذشته (مربوط به سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۲-۱۴۰۳ و شش ماه اول ۱۴۰۴) شامل گزارش حسابرسی، ترازنامه، صورت حساب سود و زیان، سود و زیان انباشته، جریان وجوه نقد، یادداشت های پیوست، ممهور به مهر حسابرسی به انضمام اظهارنامه مالیاتی تأیید شده توسط حوزه مالیاتی شرکت مرتبط با سال های مزبور (به اظهارنامه های بدون مهر تأیید یا کد رهگیری صادره حوزه مالیاتی مبنی بر تسلیم اظهارنامه ترتیب اثر داده نخواهد شد)، برگ قطعی مالیات مربوط به سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱-۱۴۰۲

تبصره) مدارک و مستندات بند (۶-۲) می‌بایست به صورت مجزا و تفکیک شده از بخش فنی، تحت عنوان بخش توان مالی و به صورت جداگانه و شفاف ارائه و در پاکت "ب" قرار داده شود.

۷-۲- ارائه تصویر گواهی و جدول رتبه‌بندی معتبر شرکت از شورای عالی انفورماتیک در زمینه تولید و ارائه رایانه‌های غیر Mainframe و شبکه داده‌های رایانه‌ای و مخابراتی.

۸-۲- ارائه تصویر اساسنامه و آخرین آگهی روزنامه رسمی شرکت مبنی بر آخرین تغییرات انجام شده در هنگام انعقاد قرارداد، تصویر آگهی تأسیس شرکت و ثبت شرکت‌ها.

۹-۲- ارائه تصاویر شناسنامه و کارت ملی اعضای هیئت مدیره به همراه عنوان مسئولیت هر کدام و امضاءداران مجاز با نمونه امضاء در ظهر تصویر شناسنامه.

۱۰-۲- ارائه تصویر گواهینامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده. (در صورت مشمولیت)

۱۱-۲- شرکت‌کنندگان یا اعضا هیأت مدیره آنها در مناقصه نباید جزء شرکت‌های ممنوع معامله یا لیست سیاه سازمان امور مالیاتی کشور یا سایر نهادهای نظارتی باشند، چنانچه در هر مرحله از فرایند مناقصه یا قرارداد ممنوع معامله بودن شرکت‌ها احراز گردد شرکت از ردیف مناقصه حذف و کلیه تضامین شرکت به نفع شرکت ضبط خواهد شد و شرکت‌کننده

در مناقصه حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۴-۲- صحت و سقم کلیه مدارک ارسالی از سوی شرکت جهت بررسی اسناد مناقصه، انعقاد قرارداد و نیز در مراحل اجرای قرارداد به عهده شرکت بوده و در صورت بروز اختلاف و هرگونه ادعای خلاف واقع و همچنین وقوع و ورود خسارات و تخلفات حادث شده با تشخیص و نظر کارفرما، شرکت متعهد و مکلف به جبران خسارات (مستقیم و غیر مستقیم) وارده به کارفرما خواهد بود.

۳- ارائه مدارک ذیل در پاکت «ج»

اعلام بهای خدمات درخواستی مطابق پیوست شماره یک به تفکیک هریک از خدمات و ارائه قیمت جمع کل، مدت اعتبار پیشنهاد قیمت می‌بایست حداقل ۲ ماه و در صورت نیاز قابل تمدید به یک دوره از تاریخ گشایش پاکت (ج) باشد. قیمت پیشنهادی باید صریح، روشن و فاقد هرگونه شرط بوده و تمامی هزینه‌های مرتبط با تعهدات قرارداد اعم از عوارض، مالیات بر ارزش افزوده و سایر هزینه‌ها در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد.

۴- سایر شرایط

۱-۴- شرکت‌کنندگان در مناقصه، اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت‌های لاک و مهر شده شامل تضمین (پاکت الف) پیشنهاد فنی-بازرگانی (پاکت ب) و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) گذاشته و همه پاکت‌ها را در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۷ تحویل کارفرما نمایند. به پیشنهادهای ناقص، مشروط و همچنین فاقد سپرده و پیشنهادهایی که پس از انقضای مهلت واصل شده باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد. هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی اسناد مناقصه بعد از تاریخ فوق مورد قبول نخواهد بود.

۲-۴- هیچ یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم نمایند.

۳-۴- سپرده برنده مناقصه و همچنین پیشنهاددهنده ردیف دوم تا تحقق انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نگهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تعیین برنده مناقصه توسط کارفرما به بانک عامل عودت خواهد شد.

۴-۴- در صورتی که برنده اول و دوم موضوع مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نباشند، سپرده آنان به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و به هیچ وجه قابل استرداد نمی باشد.

۵-۴- چنانچه بنا به دلایلی فرآیند برگزاری مناقصه تا قبل از بازگشایی پاکت های قیمت و مرحله تصمیم گیری بیش از دو ماه از تاریخ تحویل اسناد به طول انجامد، پیشنهاد دهندگان می توانند قبل از افتتاح پاکت های قیمت با ارائه درخواست کتبی نسبت به انصراف از مناقصه اقدام نمایند.

۶-۴- برنده مناقصه موظف است به منظور **انجام تعهدات قراردادی** خود معادل ۱۰٪ **کل مبلغ قرارداد**، تضمین معتبر نزد شرکت **کارگزاری رسمی بیمه مستقیم بر خط رفاه فرازان هدف** بدون قید و شرط ارائه نماید تا در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قراردادی به هر دلیلی؛ کارفرما نسبت به وصول و ضبط تضمین مذکور به عنوان وجه التزام عدم انجام تعهد اقدام نماید. بدیهی است تضمین مذکور پس از تحویل موضوع قرارداد، ایفاء کامل تعهدات، انقضای مدت قرارداد (به شرط ایفاء کامل تعهدات) متعاقب تأییدیه توسط واحد ناظر به شرکت مسترد خواهد گردید. لازم به ذکر است انجام قسمتی از تعهد (موضوع قرارداد) به منزله عدم انجام تعهد محسوب و تضمین قید شده بصورت کامل قابل مطالبه می باشد.

۷-۴- شرایط اختصاصی، پیش نویس قرارداد و جداول نحوه امتیازدهی مطابق ۲ برگ پیوست می باشد. شرکت مجاز است در حین مراحل بررسی فنی حسب نیاز نسبت به حذف و یا اضافه نمودن یک و یا چند اولویت و شرایط یا تغییر امتیازها اقدام نماید.

۸-۴- شرکت برنده مناقصه موظف است **بلافاصله** پس از اعلام برنده نسبت به تهیه مدارک لازم به منظور انعقاد قرارداد و حداکثر ظرف مدت ۷ روز از اعلام برنده نسبت به ارائه تضمین انجام تعهدات به کارفرما اقدام نماید. بدیهی است عدم مراجعه شرکت و عدم ارائه مدارک در بازه زمانی یاد شده، به منزله انصراف شرکت تلقی شده و سپرده شرکت ضبط خواهد شد.

۹-۴- برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را (جزئی یا کلی) به دیگری نخواهد داشت و مکلف است مستقیماً ایفاء تعهد نماید.

۱۰-۴- معادل ۵٪ **از مبلغ هر صورتحساب** شرکت تحت عنوان **کسورات بیمه کسر** و نزد کارفرما باقی خواهد ماند. مطابق با ماده **۳۸ قانون سازمان تأمین اجتماعی**، شرکت موظف است به همراه آخرین صورتحساب، نسبت به ارائه مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی معادل کل مبلغ قرارداد اقدام نماید. (آزادسازی کسورات بیمه و پرداخت آخرین صورتحساب منوط به ارائه آخرین مفاصاحساب بیمه سازمان تأمین اجتماعی می باشد). بدیهی است در صورت عدم اقدام لازم از سوی شرکت، شرکت رفاه فرازان هدف مجاز است حداکثر مبلغ مکسوره نزد خود را به حساب اعلامی از سوی سازمان تأمین اجتماعی واریز نماید بدین سبب شرکت حق اعتراض به شرکت رفاه فرازان هدف در این خصوص را ندارد. ضمناً شرکت متعهد گردید پرسنل شاغل و مرتبط با اجرای موضوع قرارداد را برابر قوانین و مقررات در مهلت مقرر نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید و از این جهت هیچ گونه تکلیف و تعهدی بر عهده کارفرما نمی باشد.

۴-۱۱- کلیه تکالیف مالیاتی مترتب بر این قرارداد مطابق قانون مالیات‌های مستقیم، قانون مالیات برارزش افزوده و سایر قوانین موضوعه اعمال خواهد شد و هر یک از طرفین مکلف به اجرای تکالیف قانونی مطابق با مفاد قوانین مربوط به خود (حسب مورد) می‌باشند.

۴-۱۲- برنده مناقصه متعهد گردید مستندات مربوط به طراحی جهت راه‌اندازی سامانه را طبق درخواست و مشخصات فنی کارفرما آماده و تحویل نماید و پس از تأیید طرح توسط کارفرما نسبت به اجرای آن اقدام نماید.

تبصره ۱) پس از طراحی اولیه، چنانچه عملیات پیاده سازی انجام گردد، شرکت متعهد می‌باشد که پس از عملیات پیاده سازی نسبت به بررسی و در صورت نیاز تصحیح و تنظیم صورتجلسه پایان عملیات اقدام نماید.

۴-۱۳- چنانچه هریک از شرکت‌کنندگان ابهامی در اسناد و شرایط مناقصه داشته و یا نیاز به اطلاعات بیشتری داشته باشند باید حداکثر یک روز پس از دریافت اسناد مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۴-۱۴- مدارک و مستندات ارائه شده از سوی شرکت می‌بایست کاملاً مرتبط با موضوع مناقصه و بصورت مرتب ارائه شده و دارای شماره صفحه و فهرست باشند.

۴-۱۵- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۵۸۴۴۱۰۰۰ تماس حاصل فرمائید.

۴-۱۶- به منظور پیشگیری از هرگونه اشتباه یا جا افتادگی اسناد و مدارک مورد نیاز، مدارک درخواستی می‌بایستی به ترتیب شماره‌های هر ردیف با ذکر شماره و موضوع هر بند در پاکت «ب» قرارداده شده و با رادع از یکدیگر تفکیک گردند.

محل تحویل اسناد مناقصه:

نشانی: تهران، میدان فردوسی، خیابان سپهبد قرنی، بالاتر از طالقانی، خیابان صارمی پلاک ۲۴

کد پستی: ۱۵۹۸۹۳۶۵۱۱

شماره تماس: ۰۲۱-۵۸۴۴۱۰۰۰